

نموذج التقرير الفصلي / السنوي لوحدة التطوير والجودة بالكلية

عن الفصل الدراسي الأول للعام: ١٤٤٠ - ١٤٤١هـ

الكلية : العلوم الإدارية

الشطر: (رجالي)

(معايير التقييم): صفر: النشاط لم يتم (١) النشاط تم وعليه ملاحظات جوهرية (٢) النشاط تم وعليه ملاحظات غير جوهرية (٣) النشاط تم وفق الخطة وحقق أهدافه.

أولاً: الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٤٠ - ١٤٤١هـ :-

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط
	٣	٢	١	صفر	
	√				١- تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ وفق اللائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة
	√				٢- الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة واللجان التابعة لها بالكلية للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١هـ.
	√				٣- التقرير الفصلي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.

ثانياً: الخطة التنفيذية للجان التابعة لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٤٠ - ١٤٤١هـ -

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
- وقع احضار وثيقتين حول الموضوع. المخرج تم انجازه من طرف د. فيصل القاسمي.			√		١- المشاركة في اعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية.	لجنة التخطيط والمتابعة (د. كمال حيلس تواتي)
- وقع احضار تقرير حول الموضوع. المخرج تم انجازه من طرف د. كمال تواتي.		√			٢- تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدعم منسوبي/منسوبات الكلية.	
- وقع احضار تقرير حول الموضوع. المخرج تم انجازه من طرف د. فيصل القاسمي.			√		٣- متابعة تحديث رسالة الكلية والبرامج وفق النظم والالية المتبعة.	
- التقرير حول هذا النشاط بصدد الانجاز من طرف د كمال تواتي.			√		٤- متابعة تحقق الاهداف الاستراتيجية للبرنامج والكلية وفق النماذج المعمتمة وتقديم التغذية اللازمة.	
- جاري الانجاز من طرف د. كمال تواتي و د. سليم الشعواني.			√		٥- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.	
هذا المخرج هو بصدد الاعداد من طرف د. محمد كمال ضيف الله و د فيصل القاسمي.			√		٦- متابعة تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية للجامعة.	
التقرير حول هذا النشاط بصدد الانجاز من طرف د فيصل القاسمي.			√		٧- متابعة اداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة.	
- جاري الانجاز، ووقع ارفاق تقرير يوضح ذلك من طرف د. سليم الشعواني.			√		٨- تأهيل المراجعين الداخليين بالكلية لعمل مراجعات داخلية على نظم الجودة.	
- التقرير حول هذا النشاط بصدد الانجاز من طرف د كمال تواتي.			√		٩- المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الاكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة.	
- التقرير حول هذا النشاط بصدد الانجاز من طرف د. محمد كمال ضيف الله.			√		١٠- التنسيق مع لجنة قياس الأداء في تطوير مؤشرات الاداء.	
- التقرير حول هذا النشاط بصدد الانجاز من طرف د محمد كمال ضيف الله.			√		١١- تصميم نموذج المتابعة لكافة الخطط المعتمدة والتي تقوم وحدات الكلية بتنفيذها.	
- يتم الانجاز وتجميع البيانات ان كافة الوحدات الاكاديمية والإدارية بالكلية لمتابعة خطط التحسين بناء على مؤشرات الأداء. وقد تم ارفاق تقرير يوضح ذلك من طرف د. سليم الشعواني.			√		١٢- متابعة خطط التحسن لكافة وحدات الكلية الأكاديمية والادارية بناء على مؤشرات الأداء.	
- جاري التنفيذ، وقد تم ارفاق تقرير يوضح ذلك من			√		١٣- تنفيذ الاعمال والمهام والاختصاصات والخطط وتحقيق الأهداف للجنة.	

طرف د. سليم الشعواني.					
	✓				١. جدول الارشاد الأكاديمي بالبرنامج (عدد الطلبة أمام اسم كل مرشد أكاديمي) خلال الفصل الدراسي الحالي.
	✓				٢. جدول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
	✓				٣. تقرير من رئيس القسم او منسق البرنامج يفيد بأنه يتم تنفيذ ومتابعة الارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية حسب الجداول الموضوعه. (مع ارسال جميع ما سبق الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية)
	✓				٤. التقرير الفصلي عن الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج عن الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
لم يتم من قسبي إدارة الاعمال والادارة العامة الشق النسائي		✓			٥. تقرير عن ما تم بخصوص الطلبة المتعثرين (ما تم تقديمه لهم لتعويضهم) خلال أخر فصل دراسي.
لم يتم من قسم الادارة العامة الشق النسائي		✓			٦. تقرير عن تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الاكاديمي (عن طريق استبيان يعد لذلك الغرض)
لم يتم من جميع الاقسام			✓		٧. عقد اجتماع للجنة الاستشارية للبرنامج / الكلية واعداد محضر الاجتماع
لم يتم من قسبي الادارة العامة والمحاسبة الشق الرجالي		✓			٨. تقرير عن معدلات اكمال الطلبة والطالبات للمقررات وتقديمهم من مستوى الى آخر ومعدلات اكمال الطلبة للبرنامج الفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
لم يتم من قسبي إدارة الاعمال والادارة العامة وإدارة الاعمال الشق النسائي			✓		٩. تقرير عن تقييم الطلبة للمقررات والأداء التدريسي للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
لم يتم من قسم المحاسبة		✓			١٠. تقرير عن مراجعة جودة الأوراق الاختبارية من عضو نظير بالبرنامج أو منسق المقرر او لجنة الاختبارات بالبرنامج .
لم يتم من قسم المحاسبة		✓			١١. تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة واعمال الطلبة بواسطة عضو هيئة تدريس من برنامج مناظر في مؤسسة تعليمية اخري
لم يتم من قسم المحاسبة		✓			١٢. تقرير عن استخدام مقياس الأداء المترج Rubrics في تصحيح اعمال

لجنة التعليم والتعلم
(د. عبد الفتاح علوي)

تابع

لجنة التعليم والتعلم
(د. عبد الفتاح علوي)

				الطلبة والاسئلة المقالية ومشروعات الطلبة بالبرنامج ككل للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
لم يتم من قسم المحاسبة وقسمي إدارة الاعمال والادارة العامة الشق النسائي	✓			١٣. تقرير عن تهيئة الطلبة الجدد للدراسة بالبرنامج يتضمن ما تم بخصوص تهيئتهم للغة التدريس بالبرنامج (اذا كانت اللغة المستخدمة هي اللغة الانجليزية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
لم يتم من قسم المحاسبة وقسم الادارة العامة الشق النسائي	✓			١٤. تقرير متابعة عن خطة تحسين البرنامج للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ حسب نموذج وحدة التعليم والتعلم
لم يتم من قسم المحاسبة	✓			١٥. التقرير الفصلي عن فاعلية مواقع التدريب الميداني وعرضه على مجلس القسم العلمي للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
لم يتم من قسم المحاسبة وقسمي إدارة الاعمال والادارة العامة الشق النسائي	✓			١٦. بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير المقررات وبحوث هيئة التدريس.
لم يتم من قسم المحاسبة	✓			١٧. قرار تشكيل فريق اعداد التقرير السنوي للبرنامج عن الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ ومرفق معه خطة عمل الفريق .
لم يتم من قسم المحاسبة	✓			١٨. تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف البرنامج وفق المراجعات التي تمت .
لم يتم من قسم المحاسبة وقسم الادارة العامة الشق النسائي	✓			١٩. تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف المقررات والخبرة الميدانية وفق المراجعات التي تمت عليها وانها مكتملة ومدققة.
لم يتم من قسم المحاسبة	✓			٢٠. بيان بالكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج والمتوفرة بالمكتبة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
لم يتم من قسم المحاسبة	✓			٢١. مناقشة احصائية عمادة شؤون المكتبات والخاصة بتردد طلبة البرنامج على المكتبة الورقية عن الفصلين الدراسيين ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ وذلك بمجلس القسم العلمي.
لم يتم من قسم المحاسبة	✓			٢٢. التقرير السنوي من البرنامج عن احتياجاته من الكتب والمراجع والدوريات لتلبية متطلبات المقررات الدراسية والبحث العلمي والتي يقوم بتزويد عمادة شؤون المكتبات بها ١٤٤٠/١٤٤١ هـ.

لم يتم من قسم المحاسبة	✓		٢٣. المقارنة المرجعية للمرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج إذا لم تكن قد تمت في العام الماضي.
لم يتم من قسم المحاسبة	✓		٢٤. تقرير عن ما تم من تنفيذ الخطة الخمسية للبرنامج والخاصة باحتياجات البرنامج من المعامل والتجهيزات (إذا لم يكن تم الانتهاء منها العام الماضي).
لم يتم من قسم المحاسبة	✓		٢٥. عقد ورشة تعريفية للقواعد الأخلاقية المعلنة داخل الكلية التي تحكم استخدام الطلبة للحواسيب الشخصية والهواتف الذكية
لم يتم من قسم الإدارة العامة الشق النسائي			٢٦. التقارير الفصلية عن الإرشاد الأكاديمي بالبرامج عن الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٣٩/١٤٤٠.
لم يتم من قسم الإدارة العامة الشق النسائي	✓		٢٧. تقارير منسقي البرامج عن استيفاء ممارسات خطة دعم الجودة ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ بناء على تقارير مراجعة الوثائق للبرنامج على الموقع الإلكتروني للجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن عمادة التطوير والجودة
لم يتم من قسمي إدارة الاعمال والإدارة العامة الشق النسائي	✓		٢٨. خطة تحسين البرنامج ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
لم يتم من قسم المحاسبة وقسمي إدارة الاعمال والإدارة العامة الشق النسائي	✓		٢٩. بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير لمقررات وبحوث هيئة التدريس.
لم يتم من قسم المحاسبة وقسم الإدارة العامة الشق النسائي	✓		٣٠. تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف المقررات والخبرة الميدانية وفقا لمراجعات التي تمت عليها وانها مكتملة ومدققة.
لم يتم من قسم المحاسبة وقسم الإدارة العامة الشق النسائي	✓		٣١. تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف البرنامج وفقا لمراجعات التي تمت.
	✓		٣٢. تقارير المقررات وفق نموذج ٢٠١٧.
لم يتم من كل الاقسام لإقسام الانظمة		✓	٣٣. التقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية.
لم يتم من قسم المحاسبة وقسم الإدارة العامة الشق النسائي	✓		٣٤. تقارير متابعة عن خطة تحسين البرامج للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ حسب نموذج وحدة التعليم والتعلم
لم يتم من قسم المحاسبة	✓		٣٥. تقارير منسقي البرامج عن استيفاء ممارسات خطة دعم الجودة

				١٤٣٨/١٤٣٩ هـ بناء على تقارير مراجعة الوثائق للبرنامج على الموقع الإلكتروني للجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن عمادة التطوير والجودة	
	لم يتم من قسم المحاسبة	✓		٣٦. خطة تحسين البرنامج ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ	
		✓		٣٧. الانتهاء من استيفاء نموذج الجاهزية لزيارة الاعتماد المؤسسي وفق النموذج المعتمد من وحدة الاعتماد الأكاديمي لكل البرامج.	
	تم في الاجتماع الأول	✓		١- رسم سياسات وخطط الاعتماد ال في ضوء خطط وسياسات الاعتماد الأكاديمي بالجامعة.	لجنة الاعتماد الأكاديمي (د. هلم الحاج آدم)
	تم تقديم عدد ورشتين عن الاعتماد البرامجي للبنين والبنات	✓		٢- ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الكلية.	
	سوف نقوم بزيارتهم في الفصل الثاني		✓	٣- التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة.	
	كان هناك متابعة مع برنامج الإدارة العامة فقط		✓	٤- متابعة استيفاء ملفات الاعتماد الأكاديمي لجميع البرامج وتقديم الدعم الفني	
	ولكن لم يتم الرفع لمشرف الوحدة	✓		٥- إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف وحدة التطوير والجودة.	
	ليست هنالك زيارة أو تقرير		✓	٦- متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها	
		✓		١. إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقييم الداخلي بالكلية	لجنة قياس الأداء (د. التاج محمد علي)
		✓		٢. تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم	
	اللجنة ليست لديها صلاحيات الدخول لمتابعة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية		✓	٣. متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	

علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء					
	√				٤. إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية
	√				١- إعداد الخطة السنوية للتدريب الداخلي بالكلية وفقاً لدراسة الاحتياجات التدريبية بالكلية.
		√			٢- إنشاء قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية التي تقدمها في مجالات الجودة الشاملة بالكلية، وأخرى تتعلق بالمدرسين وسيرهم الذاتية ومواطن التميز.
		√			٣- قياس الأثر التدريبي وعمل تغذية راجعة وفقاً للنموذج المعد من قبل وحدة لجنة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.
		√			٤- التواصل مع وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة للنسيق والمتابعة.
				√	٥- إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها الى مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية

لجنة تنمية المهارات
(د/ أمين باقر الصبيح)

ثالثاً: الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها والممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة لها وإجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة في البرامج الأكاديمية بالكلية بناء على خطة الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير الاعتماد المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي :-

برنامج الإدارة العامة (منسق الجودة بالبرنامج) :-

أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

- ١ قرار اعتماد مجلس القسم والكلية لرسالة البرنامج وأهدافه
- ٢ تقرير الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي (رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ /رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني /رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه / رسالة البرنامج ومؤشرات الأداء)
- ٣ لية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي
- ٤ الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الاطراف الداخلية - تحليل نتائج استطلاع الرأي (اعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريون)
- ٥ الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الاطراف الخارجية - تحليل نتائج استطلاع الرأي (الخريجون - جهات التوظيف - المجلس الاستشاري)
- ٦ تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية
- ٧ محضر مجلس القسم العلمي الي قام باعتماد الرسالة والأهداف بعد مراجعتها وتعديلها
- ٨ نتائج استطلاع رأي الاطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٩ نتائج استطلاع رأي الاطراف الخارجية عن قياس درجة الوعي برسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٠ محضر مجلس القسم العلمي الذي قام مناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١١ تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة
- ١٢ عينة من محاضر الاقسام العلمية التي تم تناول الموضوعات التالية بها (اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه اعتماد مشروعات الخطة

الاستراتيجية / الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية / الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف) للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠

- ١٣ التقرير السنوي عن مدى تحقيق رسالة واهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٤ خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتمادها من المجلس القسم العلمي
- ١٥ التقرير السنوي الشامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة واهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ١ قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام الجامعي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ وبه الاختصاصات والمهام
- ٢ الدليل التنظيمي موضحا به الهيكل التنظيمي واختصاصات ومهام اللجنة الفرعية
- ٣ السيرة الذاتية لرئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة والافادة برفعها على الموقع الالكتروني للبرنامج
- ٤ بيان بأعضاء الجهاز الاداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف والاختصاصات والمهام
- ٥ عينة من قرارات القسم العلمي او التوجيهات رئيس القسم الخاص بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج وتوفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع سواء للطلاب او اعضاء هيئة التدريس او الجهاز الاداري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٦ الية المشاركة الفاعلة في ادارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران ومقررات الجامعة المختلفة
- ٧ الية المشاركة الفاعلة في ادارة البرنامج بين شطري الطلبة (في حال ينطبق)
- ٨ توفر ملف متكامل ومحدث بالبرنامج يختص بما يلي (جميع الاليات والنماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة ومن عمدتها/جميع والاليات والنماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية/وكالة الجامعة للدراسات العلمية والبحث العلمي/عمادة خدمة المجتمع/عمادة شؤون المكتبات/عمادة القبول والتسجيل)
- ٩ عينة من القرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط واليات المؤسسة (السابق ذكرها)
- ١٠ عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج واهدافه التعليمية والخطط التشغيلية الخاص بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وإدارة ضمان الجودة والمشاركة المجتمعية

- ١١ وثيقة التوجهات البحثية للبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي
- ١٢ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ وتوجيهات للأعضاء
- ١٣ تقارير التغذية الراجعة المرسلة من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المترابطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ (غير مستوفى)
- ١٤ نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والانشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي
- ١٥ خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع
- ١٦ التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع
- ١٧ استيفاء نماذج حصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
- ١٨ لية تطوير البرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي
- ١٩ اعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الالية السابقة والشواهد على تحسين
- ٢٠ معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩
- ٢١ قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ بناء على المعايير المعتمدة
- ٢٢ قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ وفقا للألية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير الجودة
- ٢٣ قرار مجلس القسم العلمي باعتماد الدورات التدريبية لرفع مهارات اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والادارية بالقسم متضمنا توجيهات المجلس ورئيسة الأعضاء للعام ١٤٤٠/١٤٣٩
- ٢٤ تقرير عن نشر معلومات الخاصة بالبرنامج واليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الالكتروني للجامعة
- ٢٥ التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش والانتحال على بحوث اعمال الطلبة للعام ١٤٤٠/١٤٣٩
- ٢٦ تقرير فصلي عن تنفي المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية والتأديبية
- ٢٧ التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقدم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة (غير مستوفى)
- ٢٨ تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية

- ٢٩ تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج
- ٣٠ تقرير البرنامج عن مراجعة الاوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة
- ٣١ الية البرنامج لمكافأة المتميزين من اعضاء هيئة التدريس مع ارفاق تطبيق الالية
- ٣٢ تقديم المحاضرات التغذوية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الاختبارات والواجبات
- ٣٣ الخطة التشغيلية للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ محضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها
- ٣٤ نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق خطة التحسين المستمر
- ٣٥ خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٣٦ تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٣٧ قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمننا الاختصاصات والمهام
- ٣٨ قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ على ان يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الأكاديميين والاداريين وعينة من الطلبة
- ٣٩ عينة من محاضر اجتماعات لجان وفريق الاعتماد البرامجي
- ٤٠ قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة الرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات
- ٤١ قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الأداء واليات القياس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٤٢ التقرير السنوي لمؤشرات الاداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٤٣ محضر اجتماع مجلس القسم العمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ الذي ناقش مؤشرات الاداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة الرجعية الداخلية والخارجية والاجراءات التي سوف يتم يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر
- ٤٤ محضر اجتماع القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الاكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد اتجاه العام للتحسين او عدم التحسين وتقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس
- ٤٥ محضر اجتماع القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ الذي ناقش فيه استطلاع راي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد اتجاه العام للتحسين

او عدم التحسين وتقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس

- ٤٦ محضر اجتماع القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم الى الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلاب.
- ٤٧ التقويم الذاتي السنوي للمعيار الثالث ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ واعتماده في مجلس القسم العلمي.
- ٤٨ التقويم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨ هـ. (غير مستوفى)
- ٤٩ تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ لكل مستوى على حده.
- ٥٠ التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروبه للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على مستوى شطري البنين والبنات
- ٥١ التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروبه للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ على مستوى شطري البنين والبنات.
- ٥٢ تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقويم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها وحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.
- ٥٣ نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ٥٤ إعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ موضحا به الادوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.
- ٥٥ استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.
- ٥٦ استيفاء التقييم الخارجي للبرنامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.
(بعد إكمال الدراسة الذاتية)

المعيار الثالث: التعليم والتعلم:

- ١ افادة معتمدة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات وفق معايير (سقف)

- ٢ وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مدى اتساقها مع رسالة البرنامج والإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي.
- ٣ تقرير عن الوسائل التي تم بها اعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الاعلان الورقي والاليكتروني)
- ٤ آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة معتمدة من القسم العلمي.
- ٥ تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- ٦ دليل البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، موضحا به رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وامكاناته البشرية والمادية (ورقيا ورقميا) باللغتين العربية والإنجليزية
- ٧ توصيف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٨ تقرير يوضح مدى التوازن بين المتطلبات العامة (متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية) ومتطلبات التخصص وكذلك الجانب النظري والجانب التطبيقي داخل الخطة الدراسية للبرنامج
- ٩ تقرير يوضح مدى تكامل الأنشطة الصفية وغير الصفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم
- ١٠ نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمنا الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر مجلس القسم العلمي الذي أقر النظام
- ١١ التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة.
- ١٢ التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة.
- ١٣ التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة
- ١٤ توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي - إن وجدت وتحديدها على كل

مقرر واعتمادها في محضر المجلس

- ١٥ الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه. (غير مستوفي)
- ١٦ توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
- ١٧ إجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسات الجامعة وإجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن
- ١٨ عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها
- ١٩ تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقا للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم العلمي بعد مناقشته
- ٢٠ دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير وآليات وطرق التقييم وأدوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة
- ٢١ قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف الميداني على الخبرة الميدانية يتضمن ما يلي: ١- المهام ٢- أدوات تقييم الطلاب ٣- نظام التغذية الراجعة من قبله إلى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية.
- ٢٢ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير.
- ٢٣ تقرير تقويم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات رأي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين.
- ٢٤ التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (طلاب وطالبات) وبين نجران وشروبه (في حالة ينطبق) مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة.
- ٢٥ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن
- ٢٦ تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي والدولي الخاص بتوصيف البرامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم الإلكتروني وكل ما له صلة بالتعليم والتعلم

- ٢٧ محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وإفادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي بذلك للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٢٨ تقرير تقييم الطلبة للمقررات والأداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الأداء، ورفاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن
- ٢٩ تقرير البرنامج عن جميع عمليات المراجعة التي تمت على كل من توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، مع ارفاق تقارير المراجعة.
- ٣٠ تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى هيئة التدريس، متضمنا رصد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن، ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم.
- ٣١ تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى تحصيل او انجاز الطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي
- ٣٢ تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها للتحقق من أن أعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم.
- ٣٣ الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.
- ٣٤ اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات
- ٣٥ تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج (Program Portfolio) وملفات المقررات (Courses Portfolios) بركن الجودة بالبرنامج، للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

المعيار الرابع: الطلاب:

- ١ وثيقة سياسات القبول كما تم اعتمادها في توصيف البرنامج مطبوعة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة والبرنامج باللغتين العربية والانجليزية.
- ٢ سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات اخرى وإعلانها على الموقع الإلكتروني في دليل البرنامج وفي دليل الطلاب.
- ٣ التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب وإجراءات التظلم، مع مراعاة أن يتضمن دليل الطلاب هذه المعلومات مع مراعاة توزيع دليل الطلاب على الطلاب الجدد بالبرنامج في اول الفصل الدراسي.

- ٤ الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب وإجراءات التظلم.
- ٥ أنظمة الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي بالبرنامج، مع الإشارة لهذه الأنظمة في دليل البرنامج ودليل الطلاب.
- ٦ محضر مجلس القسم الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٧ التقرير الفصلي عن الارشاد الأكاديمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، مع مراعاة تحليل نتائج قياس الداء ومناقشة التقرير بمجلس القسم العلمي، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- ٨ تقرير تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- ٩ الحصر السنوي وتحليله عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدين الأكاديميين في مجال الارشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ١٠ آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وقرار اعتمادها، مع الإشارة لهذه الآليات في دليل البرنامج.
- ١١ التقرير الفصلي عن فاعلية آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمناً توصيات المجلس وقراراته لتعزيزه والتحسين المستمر. للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ١٢ آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، معتمدة من القسم العلمي.
- ١٣ مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة الأنشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوع الجامعة مع التركيز على إسهامات طلاب البرنامج في هذه الإنجازات على مجلس القسم العلمي، مع كتابة محضر مجلس يتضمن توصيات المجلس. (غير مستوفى)
- ١٤ تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي إضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ. (غير مستوفى)
- ١٥ تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الإضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمناً توصيات المجلس لتعزيزه والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ. (تحت الاجراء)
- ١٦ نتائج اختبار الـ (Exit Exam) اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ (لا ينطبق)
- ١٧ التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٠هـ.

- ١٨ التقرير السنوي عن تحقق نواتج التعلم بالبرنامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٠هـ.
- ١٩ السجل المهاري للطلاب (graduation supplement record) وفق النموذج الموحد. (لا ينطبق)
- ٢٠ آليات تواصل البرنامج مع الخريجين بما تضمن تواصل فعال للبرنامج مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالكلية والجامعة وبما يلبي الممارسة (٤-٠-١٣). (تحت الاجراء)
- ٢١ تقرير عن فاعلية آليات تواصل البرنامج مع الخريجين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٢٢ أ- تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها. ب- تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف.
- ج- تقرير تقييم أرباب العمل لمستوى الخريجين، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.
- ٢٣ نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٢٤ آلية تعامل البرنامج مع ذوي الاحتياجات الخاصة (إذا كان ينطبق على البرنامج). (لا ينطبق)
- ٢٥ آلية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج). (لا ينطبق)
- ٢٦ تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج) وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ. (لا ينطبق)
- ٢٧ آلية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والخبرة الميدانية وفقاً للإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل.
- ٢٨ قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ١٤٤٠/٤٣٩هـ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة.
- ٢٩ عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي سواء بقرار أو بدعوة خلال العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٣٠ تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد الأكاديمي البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة، بحيث تكون الخطة معتمدة من البرنامج وتنفذ تحت إشراف إدارة البرنامج.
- ٣١ التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:

- ١ سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس ومعايير اختيارهم (السعوديين/غير السعوديين).
- ٢ تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية بالنسبة للرجال والنساء (إذا كان ينطبق) في المقر الرئيسي (إذا كان ينطبق)، على أن تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارن المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة في هذا الخصوص.
- ٣ محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس / مجالس القسم / العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر.
- ٤ Faculty member's portfolio وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٣-٠-٥) وتحديثه سنوياً.
- ٥ برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد (لا ينطبق).
- ٦ حصر مدعوم بالسيرة الذاتية للمهنيين القائمين بالتدريس (لا ينطبق).
- ٧ نظم الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية والترقيات ٠٠٠ الخ.
- ٨ التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفاعليات ومناقشات الرسائل العلمية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٩ تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٨/١٧٤٣٩ هـ من خلال تطبيق النظام الموحد والمعتمد لتقييم أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران (تقرير عام يبين تاريخ التقييم وعدد الأعضاء الذين تم تقييمهم وتصنيف الأعداد حسب كل تقرير، وأهم التوصيات، وأهم إجراءات التحسين).
- ١٠ التقرير السنوي (تقرير الكتروني) عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وعينة سرية تقيد بتقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس.
- ١١ الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقاً للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
- ١٢ التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقاً للنموذج الموحد.
- ١٣ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي على المدى القريب والبعيد.
- ١٤ عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس /ومعاونيهم / الجهاز الإداري في البرنامج لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقييم والتطوير سواء على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة.

- ١٥ قياس مؤشر الأداء الخاص برضاء أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وفقاً لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ١٦ مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ في مجلس القسم، على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامع التالي.
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:**

- ١ وثيقة سياسات الجامعة /الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفايتها بشطري الطلاب والطالبات (في حال ينطبق)
- ٢ حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية والمكتبة المتخصصة بالبرنامج والموجودة في صورة ورقية /إلكترونية، ووسائل الاستفادة منها للطلاب واعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٣ عينة من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم بدرات لتوفير مصادر التعلم او التطوير المرافق والتجهيزات
- ٤ محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية
- ٥ عينة من الوثائق التي تفيد بأخطار اعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج بمصادر التعلم المتاحة بالمكتبة
- ٦ حصر بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ وتصنيفها (تعليم / بحث علمي) مع بيان مدى كفايتها
- ٧ تقرير التقييم الدوري للمرافق والتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأى الطلبة - استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكيل من البرنامج)
- ٨ البية صيانة لمرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية
- ٩ اللوحات الارشادية والمطويات الورقية التي تحدد اجراءات الامن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل
- ١٠ البية التخلص من النفايات المعامل للحفاظ على امن وسلامة الموارد البشرية والمباني والحفاظ على البيئة (في حال ينطبق) واعتمادها من مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية (لا ينطبق)

- ١١ حصر بالفنيين والاداريين وتوزيعهم على معامل مع كتابة تقرير عن مدى كفايتهم وكفاءتهم عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ (لا ينطبق)
- ١٢ حصر بالدورات التدريبية التي حصل عليها الفنيين والاداريين والبرنامج عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٣ تقرير بالمكافآت والجوائز التشجيعية التي حصل عليها الفنيين والاداريين عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ (لا ينطبق)
- ١٤ عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والاداريين لضبط ادارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج (لا ينطبق)
- ١٥ حصر بأجهزة (desk top . lap top) لدى اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- ١٦ الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القس العلمي وموافقة مجلس الكلية عليها

ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

- لا يوجد

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

- ١- تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المترابطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٢- التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقدم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة
- ٣- الخطة التشغيلية للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ محضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

- ١- المقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه.
- ٢- دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير وآليات وطرق التقييم وأدوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة
- ٣- تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى هيئة التدريس، متضمنا رصد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن، ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم.

المعيار الرابع: الطلاب

١- مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة الأنشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على إسهامات طلاب البرنامج في هذه الإنجازات على مجلس القسم العلمي، مع كتابة محضر مجلس يتضمن توصيات المجلس.

٢- تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي إضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

٣- تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها، تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف، تقرير تقييم أرباب العمل لمستوى الخريجين، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.
المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

• لا يوجد

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

• لا يوجد

ج) إجراءات التحسين المستمر لخلق دائرة الجودة: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

• لا يوجد

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

١- مخاطبة عمادة البحث العلمي عبر سعادة رئيس القسم لمد البرنامج بتقارير التغذية الراجعة.

٢- مخاطبة عمادة التطوير والجودة عبر سعادة رئيس القسم وعمادة التطوير والجودة لإرسال التقرير السنوي لمراجعة البرنامج.

٣- تكليف منسق البرنامج ورئيس فريق المعيار الثالث عبر سعادة رئيس القسم بإعداد الخطة التشغيلية للبرنامج.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

١- ترشيح ثلاثة من البرامج المتخصصة في مجال الإدارة العامة بالجامعات السعودية بواسطة فريق المعيار الثاني بالبرنامج وعرضها على مجلس القسم لاختيار البرنامج المناسب لإجراء المقارنة الخارجية.

٢- تكوين لجنة بالبرنامج بتوصية من مجلس القسم لإعداد دليل التدريب الميداني.

٣- مخاطبة رئيس المعيار لمنسق البرنامج عبر منسق الجودة لإكمال كل المطلوبات المتعلقة بمقرر التدريب الميداني

٣- مخاطبة سعادة رئيس القسم بضرورة إجازة آلية دعم وتحفيز التميز في التدريس والتشجيع على الابتكار والابداع في مجلس القسم.

المعيار الرابع: الطلاب

١- مخاطبة المرشد الأكاديمي عبر منسق البرنامج لمد مسئول المعيار بتقرير الأنشطة اللاصفية.

٢- مخاطبة وحدة الخريجين عبر رئيس القسم لإعداد برنامج تدريبي إضافي متخصص في التدريب المهني للطلاب والخريجين.

٣- مخاطبة وحدة الخريجين عبر رئيس القسم لمد البرنامج بتقارير التوظيف وتقييم أرباب العمل للخريجين وإفادة بأن كل هذه التقارير تم رفعها للوحدة المركزية للخريج المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

• لا يوجد

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

• لا يوجد

برنامج إدارة الأعمال (منسق الجودة بالبرنامج):

أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

١- قرار اعتماد مجلس القسم والكلية لرسالة البرنامج وأهدافه.

٢- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الأطراف الداخلية - تحليل نتائج استطلاع رأي- (أعضاء هيئة التدريس -الطلاب / الإداريون).

٣- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الأطراف الخارجية - تحليل نتائج استطلاع رأي- (الخريجون / جهات التوظيف / المجلس الاستشاري).

- ٤- نتائج استطلاع رأي الأطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٥- نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن قياس درجة الوعي برسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٦- التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٧- خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ١- الدليل التنظيمي للبرنامج موضحا به الهيكل التنظيمي واختصاصات ومهام اللجان الفرعية.
- ٢- السيرة الذاتية لرئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة والإفادة برفعها على الموقع الإلكتروني للبرنامج ٣- بيان بأعضاء الجهاز الإداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف والاختصاصات والمهام.
- ٣- عينة من قرارات القسم العلمي أو توجيهات رئيس القسم الخاصة بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج وتوفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع سواء للطلاب أو لهيئة التدريس أو الجهاز الإداري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٤- آلية المشاركة الفاعلة في إدارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران ومقرات الجامعة المختلفة.
- ٥- آلية المشاركة الفاعلة في إدارة البرنامج بين شطري الطلبة (في حال ينطبق).
- ٦- توفر ملف متكامل ومحدث بالبرنامج يختص بما يلي (جميع الآليات والنماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة ومن عمادتها / جميع الآليات والنماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية / وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي / عمادة خدمة المجتمع / عمادة شؤون المكتبات / عمادة القبول والتسجيل
- ٧- عينة من قرارات القسم العلمي أو توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط وآليات المؤسسة (السابق ذكرها).
- ٨- عينة من قرارات القسم العلمي أو توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج وأهدافه التعليمية وخطته التشغيلية الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وإدارة ضمان الجودة والمشاركة المجتمعية.
- ٩- وثيقة التوجيهات البحثية للبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ١٠- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتوجيهاته للأعضاء.

- ١١- خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ١٢- التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ١٣- آلية تطوير البرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ١٤- معايير اختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٥- قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة
- ١٦- قرار مجلس القسم العلمي باختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة.
- ١٧- تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج وآليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة.
- ١٨- التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش والانتحال على بحوث وأعمال الطلبة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٩- تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية والتأديبية.
- ٢٠- تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية.
- ٢١- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج.
- ٢٢- تقرير البرنامج عن مراجعة الأوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
- ٢٣- آلية البرنامج لمكافأة المتميزين من أعضاء هيئة التدريس، مع ارفاق تطبيق الآلية.
- ٢٤- الخطة التشغيلية للبرنامج للعام الجامعي ٣٩ / ٤٠ ومحضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها.
- ٢٥- نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق لخطة التحسين المستمر.
- ٢٦- خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٢٧- قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات والمهام.
- ٢٨- قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على أن يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الأكاديميين والإداريين وعينة من الطلبة.
- ٢٩- عينة من محاضر اجتماعات لجان وفريق الاعتماد البرامجي.

٣٠- التقييم الذاتي السنوي للمعيار الثالث (التعليم والتعلم) ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ واعتماده من مجلس القسم العلمي

٣١- التقييم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨ هـ

٣٢- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ لكل مستوى على حده.

٣٣- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، لكل مستوى على حده.

٣٤- التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقرري الجامعة بنجران وشروره للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على مستوى شطري البنين والبنات.

٣٥- نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي.

٣٦- استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم:

١- وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مدى اتساقها مع رسالة البرنامج والإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي.

٢- تقرير عن الوسائل التي تم بها اعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الاعلان الورقي والاليكتروني).

٣- آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة معتمدة من القسم العلمي.

٤- دليل البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، موضحا به رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وامكاناته البشرية والمادية (ورقيا ورقميا) باللغتين العربية والإنجليزية.

٥- توصيف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٦- تقرير يوضح مدى التوازن بين المتطلبات العامة (متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية) ومتطلبات التخصص وكذلك الجانب النظري والجانب التطبيقي داخل الخطة الدراسية للبرنامج، وكذلك الأنشطة الصفية وغير الصفية التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.

٧- تقرير يوضح مدى التكامل بين الأنشطة الصفية وغير الصفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.

- ٨- نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمنا الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر مجلس القسم العلمي الذي أقر النظام.
- ٩- توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي - إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.
- ١٠- توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
- ١١- دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير وآليات وطرق التقييم وأدوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة.
- ١٢- قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف الميداني على الخبرة الميدانية يتضمن ما يلي: ١- المهام ٢- أدوات تقييم الطلاب ٣- نظام التغذية الراجعة من قبله إلى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية.
- ١٣- تقرير تقويم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات رأي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين.
- ١٤- التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (طلاب وطالبات) وبين نجران وشروره (في حالة ينطبق) مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة.
- ١٥- تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي والدولي الخاص بتوصيف البرامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم الإلكتروني وكل ما له صلة بالتعليم والتعلم.
- ١٦- محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وإفادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي بذلك للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٧- تقرير تقييم الطلبة للمقررات والأداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الأداء، ورافق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن.
- ١٨- تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج (Program Portfolio) وملفات المقررات (Courses Portfolios) بركن الجودة بالبرنامج، للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
- ١٩- تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقا للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم العلمي بعد مناقشته.

- ٢٠- تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى تحصيل او انجاز الطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي).
 - ٢١- الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه.
 - ٢٢- تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
 - ٢٣- إجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسات الجامعة وإجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن.
 - ٢٤- الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.
- المعيار الرابع: الطلاب:**

- ١- وثيقة سياسات القبول كما تم اعتمادها في توصيف البرنامج مطبوعة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة والبرنامج باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٢- سياسات التحويل إلى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الإلكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل الطلاب.
- ٣- التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب وإجراءات التظلم، مع مراعاة أن يتضمن دليل الطلاب هذه المعلومات مع مراعاة توزيع دليل الطلاب على الطلاب الجدد بالبرنامج في أول الفصل الدراسي.
- ٤- الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب وإجراءات التظلم.
- ٥- التقرير الفصلي عن الارشاد الأكاديمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ، مع مراعاة تحليل نتائج قياس الأداء ومناقشة التقرير بمجلس القسم العلمي، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- ٦- تقرير تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- ٧- الحصر السنوي وتحليله عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدين الأكاديميين في مجال الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٨- آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وقرار اعتمادها، مع الإشارة لهذه الآليات في دليل البرنامج
- ٩- التقرير الفصلي عن فاعلية آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته لتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٠- التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج للعام للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

- ١١- آليات تواصل البرنامج مع الخريجين بما تضمن تواصل فعال للبرنامج مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالكلية والجامعة وبما يلبي الممارسة (٤-٠-١٣).
- ١٢- آلية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (إذا كان ينطبق على البرنامج)
- ١٣- آلية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج).
- ١٤- تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج) وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس لتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
- ١٥- آلية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والخبرة الميدانية وفقا للإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل.
- ١٦- عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي سواء بقرار أو بدعوه خلال العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٧- تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد الأكاديمي البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:

- ١- سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس ومعايير اختيارهم (السعوديين / غير السعوديين).
- ٢- برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد إذا كان ينطبق.
- ٣- حصر مدعوم بالسيرة الذاتية للمهنيين القائمين بالتدريس (إذا كان ينطبق).
- ٤- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ من خلال تطبيق النظام الموحد والمعتمد لتقييم أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران (تقرير عام يبين تاريخ التقييم وعدد الأعضاء الذين تم تقييمهم وتصنيف الاعداد حسب كل تقدير، وأهم التوصيات، وأهم اجراءات التحسين).
- ٥- التقرير السنوي (تقرير إلكتروني) عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وعينة سرية تقيد بتقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس.
- ٦- نظم الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية والترقيات ... الخ.
- ٧- التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفعاليات ومناقشات الرسائل العلمية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

- ١- وثيقة سياسات الجامعة / الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفايتها بشطري الطلاب والطالبات (في حال ينطبق).
- ٢- حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية والمكتبة المتخصصة بالبرنامج والموجودة في صورة ورقية و/أو إلكترونية، ووسائل الاستفادة منها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٣- آلية التخلص من نفايات المعامل للحفاظ على امن وسلامة الموارد البشرية والمباني والحفاظ على البيئة (في حال ينطبق) واعتمادها من مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية.
- ٤- حصر بالفنيين والإداريين وتوزيعهم على المعامل مع كتابة تقرير عن مدى كفايتهم وكفاءتهم عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٥- حصر بالدورات التدريبية التي حصل عليها الفنيين والإداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٦- تقرير بالمكافآت والجوائز التشجيعية التي حصل عليها الفنيين والإداريين عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٧- عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والإداريين لضبط إدارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج.
- ٨- حصر بأجهزة الكمبيوتر (Lap Top / Desk Top) لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ٩- الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية عليها.
- ١٠- اللوحات الإرشادية والمطويات الورقية التي تحدد إجراءات الأمن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل.
- ١١- آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية.
- ١٢- عينة من الوثائق التي تفيد بحضور أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقاءات التهيئة التي تقوم بها عمادة شؤون المكتبات (مع التركيز على الأعضاء والطلاب الجدد)
- ١٣- عينة من الوثائق التي تفيد بإخطار أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج بمصادر التعلم المتاحة بالمكتبة.

ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

- ١- تقرير الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي (رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ / رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني / رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه/ رسالة البرنامج ومؤشرات الأداء).

٢- آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتماده من مجلس القسم.

٣- تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الأطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة.

٤- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٥- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والأهداف بعد مراجعتها وتعديلها

٦- عينة من محاضر الأقسام العلمية التي تم تناول الموضوعات التالية بها (اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه، اعتماد مشروعات الخطة

الاستراتيجية / الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية / الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف) للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٧- التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٨- التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس

القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

١- قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وبه الاختصاصات والمهام.

٢- تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الأبحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٣- استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

٤- نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والأنشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي.

٥- إعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الآلية السابقة والشواهد على التحسين)

٦- قرار مجلس القسم العلمي باختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة.

٧- تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٨- التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.

٩- تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في الاختبارات والواجبات.

- ١٠- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات.
- ١١- قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الأداء وآليات القياس للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.
- ١٢- التقرير السنوي لمؤشرات الأداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.
- ١٣- محضر اجتماع مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الأداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية والإجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر.
- ١٤- محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الإكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ١٥- محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ الذي ناقش فيه استطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ١٦- محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم إلى مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة.
- ١٧- التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقرري الجامعة بنجران وشروبه لكل مستوى على حده.
- ١٨- تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها ومحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.
- ١٩- اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ، موضحا به الأدوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.
- ٢٠- استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

- ١- افادة معتمدة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات وفق معايير (سقف).
- ٢- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم

الوارد في التقرير .

٣- عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها.

٤- تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى هيئة التدريس، متضمنا رصد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن، ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم.

٥- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.

٦- الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.

٧- اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقييمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات.

٨- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير .

٩- التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة.

١٠- التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة.

المعيار الرابع: الطلاب

١- أنظمة الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي بالبرنامج، مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطالب.

٢- محضر مجلس القسم الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٢- آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ معتمدة من القسم العلمي.

٣- مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة الأنشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على إسهامات طلاب البرنامج في هذه

الإجازات على مجلس القسم العلمي، مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس وآليات تشجيع الطلاب على المشاركة وتحفيزهم وذلك للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

٤- تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الإضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

٥- نتائج اختبار الـ Exit Exam (اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ).

٦- التقرير السنوي عن تحقق نتائج التعلم بالبرنامج للعام للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

٨- السجل المهاري للطلاب (record graduation supplement) وفق النموذج الموحد.

٩- تقرير عن فاعلية آليات تواصل البرنامج مع الخريجين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

١٠- أ-تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها، ب- تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف، ج- تقرير تقييم أرباب العمل لمستوى الخريجين، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.

١١- نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

١٢- التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

١٣- تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي اضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

١٤- قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة.

المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

١- تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء (إذا كان ينطبق) في المقر الرئيسي وفرع شروره (إذا كان ينطبق)، على أن تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة في هذا الخصوص.

- ٢- محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس/ مجالس القسم/ العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر.
- ٣- الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
- ٤- قياس مؤشر الأداء الخاص برضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ٥- مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ في مجلس القسم، على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي.
- ٦- عينة من محاضرات الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس و/ معاونيهم / الجهاز الإداري في البرنامج لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقييم والتطوير سواء على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة.
- ٧- الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
- ٨- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي على المدى القريب والبعيد.
- ٩- Portfolio faculty members وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٥-٠-٣) وتحديثه سنويا.
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات**
- ١- تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج).
- ٢- حصر بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتصنيفها (تعليم / بحث علمي) مع بيان مدى كفايتها.
- ٣- عينة من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو تطوير المرافق والتجهيزات.
- ٤- محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية.

ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

- ١- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير تقرير الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي (رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ / رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني / رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه/ رسالة البرنامج ومؤشرات الأداء)
- ٢- مخاطبة رئيس المعيار الأول من أجل توفير آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتماده من مجلس القسم.
- ٣- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الأطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة.
- ٤- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٥- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والأهداف بعد مراجعتها وتعديلها.
- ٦- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير تقرير اللجنة المختصة بإعداد/مراجعة الرسالة عن ملاحظات الأطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة.
- ٧- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير عينة من محاضر الأقسام العلمية التي تم تناول الموضوعات التالية بها (اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه، اعتماد مشروعات الخطة الاستراتيجية / الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية / الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف) للعام الجامعي ١٤٣٠/١٤٤٠ هـ
- ٨- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٩- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

- ١- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وبه الاختصاصات والمهام.
- ٢- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الأبحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٣- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

- ٤- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والأنشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي.
- ٥- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير إعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الآلية السابقة والشواهد على التحسين).
- ٦- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير قرار مجلس القسم العلمي باختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة.
- ٧- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٨- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.
- ٩- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في الاختبارات والواجبات.
- ١٠- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات
- ١١- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الأداء وآليات القياس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٢- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير التقرير السنوي لمؤشرات الأداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٣- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر اجتماع مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الأداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية والإجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر.
- ١٤- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الإكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ١٥- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه استطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ١٦- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم إلى مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة.
- ١٧- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقرري الجامعة بنجران وشروره، لكل

١٨- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها ومحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.

١٩- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، موضحا به الأدوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.

٢٠- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

١- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة افادة معتمدة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات وفق معايير (سقف).

٢- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير.

٣- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها.

٤- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى هيئة التدريس، متضمنا رصد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن، ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم.

٥- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.

٦- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.

- ٧- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقييمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات.
- ٨- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير.
- ٩- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة.
- ١٠- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة.

المعيار الرابع: الطلاب

- ١- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير أنظمة الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي بالبرنامج، مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطالب.
- ٢- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير محضر مجلس القسم الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٣- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ معتمدة من القسم العلمي.
- ٤- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير وثيقة مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة الأنشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على إسهامات طلاب البرنامج في هذه الإنجازات على مجلس القسم العلمي، مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس وآليات تشجيع الطلاب على المشاركة وتحفيزهم وذلك للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٥- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الإضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٦- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير نتائج اختبار الـ Exit Exam (اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ).

- ٧- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير التقرير السنوي عن تحقق نتائج التعلم بالبرنامج للعام للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ٨- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير السجل المهاري للطلاب (record graduation supplement) وفق النموذج الموحد.
- ٩- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير تقرير عن فاعلية آليات تواصل البرنامج مع الخريجين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٠- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير أ-تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها، ب- تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف، ج- تقرير تقييم أرياب العمل لمستوى الخريجين، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.
- ١١- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٢- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٣- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير تقرير تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي اضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ١٤- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة.
- المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس**
- ١- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء (إذا كان ينطبق) في المقر الرئيسي وفرع شروره (إذا كان ينطبق)، على أن تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة في هذا الخصوص.
- ٢- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس/مجالس القسم/العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر.
- ٣- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.

- ٤- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة قياس مؤشر الأداء الخاص برضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ٥- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ في مجلس القسم، على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي.
- ٦- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس و/ معاونهم / الجهاز الإداري في البرنامج لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقويم والتطوير سواء على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة.
- ٧- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
- ٨- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي على المدى القريب والبعيد.
- ٩- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة Portfolio faculty members وفق النموذج الموحد وبما يلي متطلبات الممارسة (٥-٠-٣) وتحديثه سنويا.
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات**
- ١- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج).
- ٢- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة حصر بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتصنيفها (تعليم / بحث علمي) مع بيان مدى كفايتها.
- ٣- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة عينه من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو تطوير المرافق والتجهيزات.

٤- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية.

برنامج الأنظمة (منسق الجودة بالبرنامج):

أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

- ١- قرار اعتماد مجلس القسم والكلية لرسالة البرنامج وأهدافه
- ٢- تقرير الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي (رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ / رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني / رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه / رسالة البرنامج ومؤشرات الاداء
- ٣- آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وآلية اعتمادها من مجلس القسم
- ٤- الوثائق الدالة على عرض رسالة البرنامج على الاطراف الداخلية - تحليل نتائج استطلاعات رأي - (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريون)
- ٥- الوثائق الدالة على عرض رسالة البرنامج على الاطراف الخارجية - تحليل نتائج استطلاعات رأي - (الخريجون / جهات التوظيف - المجلس الاستشاري
- ٦- تقرير اللجنة المختصة بإعداد / مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة
- ٧- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والاهداف بعد مراجعتها وتعديلها
- ٨- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٩- تقرير اللجنة المختصة بإعداد / مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة
- ١٠- عينة من محاضر مجلس القسم العلمي الذي تم فيه تناول الموضوعات (اعتماد مشروعات الخطة الاستراتيجية، اتخاذ الاجراءات التصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه، الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ١١- التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ١- قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وبه الاختصاصات والمهام.
- ٢- الدليل التنظيمي للبرنامج موضحا به الهيكل التنظيمي واختصاصات ومهام اللجان الفرعية.
- ٣- السيرة الذاتية لرئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة والافادة برفعها الموقع الالكتروني للبرنامج
- ٤- بيان بأعضاء الجهاز الاداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف والاختصاصات والمهام.
- ٥- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم الخاصة بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج وتوفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع سواء للطلاب او اعضاء هيئة التدريس او الجهاز الاداري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٦- توفير ملف متكامل ومحدث بالبرنامج يختص بما يلي (جميع الاليات والنماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة ومن عمادتها / جميع الاليات والنماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية / وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي / عمادة خدمة المجتمع / عمادة شؤون المكتبات / عمادة القبول والتسجيل).
- ٧- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط واليات المؤسسة (السابق ذكرها)
- ٨- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج واهدافه التعليمية وخطته التشغيلية الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وإدارة ضمان الجودة والمشاركة المجتمعية.
- ٩- وثيقة التوجهات البحثية للبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ١٠- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وتوجيهاته للأعضاء.
- ١١- نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والانشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة الدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي.
- ١٢- الية تطوير البرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ١٣- اعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الالية السابقة والشواهد على التحسين.
- ١٤- معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

- ١٥- قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ بناء على المعايير المعتمدة.
- ١٦- قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
- ١٧- تقرير البرنامج عن مراجعة الوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
- ١٨- التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش والانتحال على بحوث واعمال الطلبة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٩- الية البرنامج لمكافأة المتميزين من اعضاء هيئة التدريس، مع ارفاق تطبيق الالية.
- ٢٠- قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الاداء واليات القياس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٢١- التقرير السنوي لمؤشرات الاداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٢٢- محضر اجتماعات مجلس القسم للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الاداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية والاجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر
- ٢٣- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، لكل مستوى على حده.
- ٢٤- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، لكل مستوى على حده.
- ٢٥- التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران و شروره للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، على مستوى شطري البنين والبنات.
- ٢٦- التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروره، لكل مستوى على حده.
- ٢٧- نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق لخطة التحسين المستمر.
- ٢٧- تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٢٨- قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على ان يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الأكاديميين والإداريين وعينة من الطلبة.
- ٢٩- عينة من محاضر اجتماعات ولجان فريق الاعتماد البرامجي.
- ٣٠- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات.

- ٣١- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الاكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين وتقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ٣٢- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه استطلاع راي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين وتقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ٣٣- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن او عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم الي مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة.
- ٣٤- استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.
- ٣٥- استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.
- المعيار الثالث: التعليم والتعلم:**
- ١- تقرير عن افادة رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)
- ٢- وثيقة خصائص الخريجين ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ومدى اتساقها مع رسالة البرنامج والإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي
- ٣- تقرير عن الوسائل التي تم بها اعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الاعلان الورقي والالكتروني)
- ٤- آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة معتمدة من مجلس القسم العلمي
- ٥- تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة
- ٦- دليل برنامج البرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ موضحا به رسالة البرنامج واهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وامكاناته البشرية والمادية باللغتين العربية والانجليزية
- ٧- توصيف البرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- ٨- تقرير يوضح مدى التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص (متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية) وكذلك الجانب النظري والتطبيقي داخل الخطة الدراسية

- ٩- تقرير يوضح مدى تكامل الأنشطة الصفية والأنشطة غير صفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم
- ١١- التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات البرنامج ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة الشأن
- ١٢- توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي- إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.
- ١٣- الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج واهدافه
- ١٤- توصيف استراتيجيات التدريس وطرق وأساليب التقييم وعلاقتها بنواتج تعلم البرنامج والمقرر بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
- ١٥- اجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسة الجامعة واجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن
- ١٦- عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها
- ١٧- تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقا للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- ١٨- دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير واليات وطرق التقييم وادوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة
- ١٩- قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف على الخبرة الميدانية يتضمن الاتي: ١- المهام ٢- أدوات تقييم الطلاب
- ٢٠- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه تقارير المقررات وتقارير الخيرة الميدانية والتقرير الشامل للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.
- ٢١- تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ بالدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي الدولي الخاص بتوصيف البرنامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم الالكتروني وكل ماله بالتعليم والتعلم
- ٢٢- محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وافادة اعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ٢٣- تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس مؤشرات الاداء ورافاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش

هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن

٢٤- تقرير البرنامج عن جميع المراجعات التي تمت على توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ مع ارفاق تقارير المراجعة.

٢٥- تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج وملفات المقررات بركن الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

المعيار الرابع: الطلاب:

- ١ وثيقة سياسات القبول كما تم اعتمادها في توصيف البرنامج مطبوعة ومعلنة على الموقع الالكتروني للجامعة والبرنامج باللغتين العربية والانجليزية الطالب
- ٢ التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والانظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم مع مراعاة ان يتضمن دليل الطالب هذه المعلومات وتوزيع دليل الطالب على الطلاب الجدد بالبرنامج اول الفصل الدراسي
- ٣ الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم
- ٤ أنظمة الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي للبرنامج مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطلاب
- ٥ محضر مجلس القسم العلمي الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٦ التقرير الفصلي عن الارشاد الأكاديمي بالبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع مراعاة تحليل نتائج قياس الاداء ومناقشة التقرير في مجلس القسم العلمي مع ارفاق افادة بانه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بوكالة الجامعة للشئون التعليمية.
- ٧ تقرير تقييم الطلاب لخدمات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
- ٨ الحصر السنوي عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدون الأكاديميون في مجال الارشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ٩ آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتوقفين والموهوبين بالبرنامج وقرار اعتمادها مع الاشارة لهذه الاليات في دليل البرنامج
- ١٠ التقرير الفصلي عن فاعلية اليات التعامل مع اليات الطلاب المتعثرين والمتوقفين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ١١ آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الانشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ معتمدة من القسم

- ١٢ التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج الفصل الدراسي الأول ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١٣ التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١٤ السجل المهاري للطلاب (GRADUATION SUPPLEMENT RECORD) وفق النموذج الموحد
- ١٥ البات تواصل البرنامج مع الخريجين بما تضمن تواصل فعال للبرنامج مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالكلية والجامعة وبما يلي الممارسة (١٣-٠-٤)
- ١٦ تقرير عن فاعلية البات تواصل البرنامج مع الخريجين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٣٤٠-٣٩
- ١٧ أ- اخر تقييم للخريجين للبرامج الاكاديمية التي تخرجوا منها ب-تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات اداء التوظيف ج- تقرير تقييم ارباب العمل لمستوى الخريجين مع ارفاق افادة بانه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.
- ١٨ لية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والخبرة الميدانية وفقا لإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل
- ١٩ قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ٣٩-١٤٣٠ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة
- ٢٠ عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي سواء بقرار او بدعوة خلال العام ٣٩-١٤٤٠
- ٢١ التقرير السنوي عن فاعلية التدريب وقياس الاثر التدريبي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:

- ١ وثيقة سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس ومعايير اختيارهم (السعوديين / غير السعوديين)
- ٢ حصر مدعوم بالسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج
- ٣ نظام الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية والترقيات
- ٤ التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفعاليات ومناقشات الرسائل العلمية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٥ تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ من خلال تطبيق النظام الموحد والمعتمد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران

(تقرير عام يبين تاريخ التقييم وعدد الاعضاء الذين تم تقييمهم وتصنيف الاعداد حسب كل تقدير، واهم التوصيات واهم اجراءات التحسين)

- ٦ التقرير السنوي (تقرير الكتروني) عن نتائج تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ وعينة سرية تفيد بتقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس.
 - ٧ الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية
 - ٨ التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ وفقا للنموذج المحدد
 - ٩ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي على المدى القريب والبعيد
 - ١٠ عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الجهاز الاداري لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقويم والتطوير سواء على مستوى البرنامج او مستوى الجامعة او الكلية.
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:**
- ١ وثيقة سياسات الجامعة / الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفايتها بشطري الطلاب والطالبات
 - ٢ حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية والمكتبة المتخصصة بالبرنامج والموجودة في صورة ورقية او الكترونية ووسائل الاستفادة منها للطلاب واعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
 - ٣ عينة من خطابات رئيس القسم / منسق القسم لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم او تطوير المرافق والتجهيزات
 - ٤ محضر مجلس القسم الذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية
 - ٥ عينة من الوثائق التي تفيد بإخطار اعضاء هيئة التدريس والطلاب للقاءات التهيئة التي تقوم بها عمادة شؤون المكتبات (مع التركيز على الاعضاء والطلاب الجدد)
 - ٦ حصر المرافق والتجهيزات بالبرنامج للعام ال جامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتصنيفها (تعليم / بحث علمي) مع بيان مدى كفايتها
 - ٧ حصر بأجهزة الكمبيوتر (desk top / lap top) لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

**ب) الممارسات التي لم يتم فلق دائرة الجودة بها: -
المعيار الأول: الرسالة والاهداف:**

- ١- نتائج استطلاعات راي الاطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج واهدافه العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٢ نتائج استطلاعات راي الاطراف الخارجية عن قياس درجة الوعي برسالة البرنامج العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٣ خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتماده من مجلس القسم
- ٤- التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس القسم.

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

- ١ الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران ومقرات الجامعة المختلفة.
- ٢ تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٣ خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ٤ التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ٥ استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- ٦ معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٧ قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة.
- ٨ قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
- ٩ قرار مجلس القسم العلمي باعتماد الدورات التدريبية لرفع مهارات اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والادارية بالقسم متضمنا توجيهات المجلس ورئيسه للأعضاء للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

- ١٠ تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج واليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الالكتروني للجامعة.
- ١١ تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية والتأديبية.
- ١٢ التقري السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.
- ١٣ تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية.
- ١٤ تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج.
- ١٥ تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الاختبارات والواجبات.
- ١٦ الخطة التشغيلية للبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ، ومحضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها.
- ١٧ خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ١٨ قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات والمهام.
- ١٩ التقويم الذاتي السنوي للمعيار الثالث (التعليم والتعلم) ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ واعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ٢٠ التقويم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨ هـ.
- ٢١ تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقويم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها ومحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.
- ٢١ نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ٢٢ اعداد تقرير عن التقويم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ، موضحا به الادوات التي استخدمت في التقويم ونتائج التقويم وتوصيات التحسين.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

- ١ نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمنا الرسم التخطيطي والاليات وادوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر مجلس القسم العلمي الذي اقر النظام.
- ٢ التقرير السنوي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم البرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة

- ٣ توصيف استراتيجيات التدريس وطرق وأساليب التقييم وعلاقتها بنواتج تعلم البرنامج والمقرر بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
- ٤ نظام التغذية الراجعة من قبله الى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية
- ٥ محضر مجلس القسم الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير
- ٦ تقرير تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين
- ٧ التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (بنين وبنات) وبين نجران وشروبه مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة.
- ٨ تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى اعضاء هيئة التدريس، متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمد من رئيس القسم
- ٩ تقرير البرنامج عن التحقق عن مستوى التحصيل او الانجاز للطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي)
- ١٠ تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها للتحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم
- ١١ الافادة بانه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير عن رصد مؤشرات اداء البرنامج الى وكالة الجامعة للشئون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع
- ١٢ اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقييمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات

المعيار الرابع: الطلاب

- ١- وثيقة سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الالكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل
- ٢ مناقشة التقرير الفصلي عن اجازات خطة الانشطة اللاصفية المختلفة المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على اسهامات طلاب البرنامج في هذه الانجازات على مجلس القسم العلمي مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس
- ٣ تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي إضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم

العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

- ٤ تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الاضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩
- ٥ نتائج اختبار Exit Exam
- ٦ نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ١٤٤٠-٣٩
- ٧ الية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (إذا كان ينطبق على البرنامج).
- ٨ الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج).
- ٩ تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج). وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١٠ تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة بحيث تكون الخطة معتمدة من البرنامج وتنفذ تحت اشراف ادارة البرنامج
- المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس**
- ١ تحليل بيانات كفاءة وكفاية اعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء في المقر الرئيسي وفرع شروره على ان تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الاداء المناسبة في هذا الخصوص.
- ٢ محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس / مجالس القسم / العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر.
- ٣ Faculty members portfolio محفظة أعضاء هيئة التدريس وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٣-٠-٥) وتحديثه سنويا
- ٤ برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد (لا ينطبق)
- ٥ التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ وفقا للنموذج المحدد
- ٦ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي على المدى القريب والبعيد

٧ قياس مؤشر الاداء الخاص برضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الاداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة

٨ مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ في مجلس القسم على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي
المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١ تقرير التقييم الدوري للمرافق والتجهيزات على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج)

٢ آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل الخاصة بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية

٣ اللوحات الارشادية والمطويات الورقية التي تحدد اجراءات الامن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل (لا ينطبق)

٤ آلية التخلص من نفايات المعامل للحفاظ على امن وسلامة الموارد البشرية والمباني والحفاظ على البيئة واعتمادها من مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية. (لا ينطبق)

٥ حصر بالفنيين والاداريين وتوزيعهم على المعامل مع كتابة تقرير عن مدى كفايتهم وكفاءتهم عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠ (لا ينطبق)

٦ حصر بالدورات التدريبية التي حصل عليها الفنيين والاداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ (لا ينطبق)

٧ تقرير بالمكافآت والجوائز التشجيعية التي حصل عليها الفنيين والاداريين عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ (لا ينطبق)

٨ عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والاداريين لضبط ادارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج (لا ينطبق)

٩ الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية عليها (لا ينطبق)

ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

١- نتائج استطلاعات رأي الاطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج واهدافه العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

٢ نتائج استطلاعات رأي الاطراف الخارجية عن قياس درجة الوعي برسالة البرنامج العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

٣ خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتماده من مجلس القسم

٤- التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس القسم.

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

١ الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران ومقرات الجامعة المختلفة.

٢ تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٣ خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع

٤ التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.

٥ استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

٦ معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٧ قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة.

٨ قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.

٩ قرار مجلس القسم العلمي باعتماد الدورات التدريبية لرفع مهارات اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والادارية بالقسم متضمنا توجيهات المجلس ورئيسه

للأعضاء للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

١٠ تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج واليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الالكتروني للجامعة.

١١ تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية والتأديبية.

١٢ التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.

١٣ تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية.

- ١٤ تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج.
 - ١٥ تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الاختبارات والواجبات.
 - ١٦ الخطة التشغيلية للبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ، ومحضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها.
 - ١٧ خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
 - ١٨ قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات والمهام.
 - ١٩ التقويم الذاتي السنوي للمعيار الثالث (التعليم والتعلم) ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ واعتماده من مجلس القسم العلمي.
 - ٢٠ التقويم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨ هـ.
 - ٢١ تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقويم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها ومحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.
 - ٢٢ نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي.
 - ٢٣ اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ، موضحا به الادوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.
- المعيار الثالث: التعليم والتعلم**
- ١ نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمنا الرسم التخطيطي والاليات وادوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر مجلس القسم العلمي الذي اقر النظام.
 - ٢ التقرير السنوي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم البرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة
 - ٣ توصيف استراتيجيات التدريس وطرق وأساليب التقييم وعلاقتها بنواتج تعلم البرنامج والمقرر بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
 - ٤ نظام التغذية الراجعة من قبله الى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية
 - ٥ محضر مجلس القسم الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير
 - ٦ تقرير تقويم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين
- جودة -ن-تخطيط -٦

- ٧ التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (بنين وبنات) وبين نجران وشروبه مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة.
- ٨ تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى اعضاء هيئة التدريس، متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمد من رئيس القسم
- ٩ تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى التحصيل او الانجاز للطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي)
- ١٠ تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها للتحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم
- ١١ الافادة بانه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير عن رصد مؤشرات اداء البرنامج الى وكالة الجامعة للشئون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع
- ١٢ اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات

المعيار الرابع: الطلاب

- ١ وثيقة سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الالكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل
- ٢ مناقشة التقرير الفصلي عن اجازات خطة الانشطة اللاصفية المختلفة المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على اسهامات طلاب البرنامج في هذه الانجازات على مجلس القسم العلمي مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس
- ٣ تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي إضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ٤ تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الاضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠
- ٥ نتائج اختبار Exit Exam
- ٦ نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ٣٩-١٤٤٠
- ٧ الية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (إذا كان ينطبق على البرنامج).

- ٨ الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج).
 - ٩ تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج). وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠
 - ١٠ تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة بحيث تكون الخطة معتمدة من البرنامج وتنفذ تحت اشراف ادارة البرنامج
- المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس**
- ١ تحليل بيانات كفاءة وكفاية اعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء في المقر الرئيسي وفرع شروره على ان تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الاداء المناسبة في هذا الخصوص.
 - ٢ محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس / مجالس القسم / العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر.
 - ٣ Faculty members portfolio محفظة أعضاء هيئة التدريس وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٣-٠-٥) وتحديثه سنويا
 - ٤ برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد (لا ينطبق)
 - ٥ التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ وفقا للنموذج المحدد
 - ٦ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي على المدى القريب والبعيد
 - ٧ قياس مؤشر الاداء الخاص برضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الاداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة
 - ٨ مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ في مجلس القسم على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات**

١ تقرير التقييم الدوري للمرافق والتجهيزات على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة -استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج)

٢ آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل الخاصة بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية

برنامج الحاسبة (منسق الجودة بالبرنامج): -

أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

- ١- الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والاهداف الوطنية
- ٢- الية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتمادها من مجلس القسم
- ٣- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الاطراف الداخلية
- ٤- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الاطراف الخارجية
- ٥- تقرير اللجنة المختصة بأعداد /مراجعة الرسالة
- ٦- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والاهداف بعد مراجعتها وتعديلها
- ٧- نتائج استطلاع رأي الاطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه
- ٨- نتائج استطلاع رأي الاطراف الخارجية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه
- ٩- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاع الرأي وتوصياته.
- ١٠- خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ١- الدليل التنظيمي للبرنامج موضحا به الهيكل التنظيمي واختصاصات ومهام اللجان الفرعية.

- ٢- السيرة الذاتية لرئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة والافادة برفعها الموقع الالكتروني للبرنامج..
- ٣- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم الخاصة بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج وتوفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع
- ٤- الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج بين شطري الطلبة.
- ٥- وثيقة التوجهات البحثية للبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ٦- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتوجيهاته للأعضاء.
- ٧- قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
- ٨- تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية والتأديبية.
- ٩- تقرير البرنامج عن مراجعة الوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
- ١٠- قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات والمهام.
- ١١- قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على ان يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الأكاديميين والإداريين وعينة من الطلبة.
- ١٢- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، لكل مستوى على حده.
- ١٣- استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم:

- ١- إفادة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات وفق معايير (سقف).
- ٢- تقرير عن الوسائل التي تم بها إعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الإعلان الورقي والإلكتروني)
- ٣- آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- ٤- تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.

- ٥- دليل البرنامج للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م موضحاً به رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وإمكاناته البشرية والمادية (ورقياً ورقمياً) باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٦- توصيف البرنامج للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م هـ على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- ٧- تقرير يوضح مدي التوازن بين المتطلبات العامة (الكلية/الجامعة) ومتطلبات التخصص وكذلك الجانب النظري والجانب التطبيقي داخل الخطة الدراسية للبرنامج
- ٨- تقرير يوضح مدي تكامل الأنشطة الصفية وغير الصفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات البرنامج
- ٩- توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي-إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.
- ١٠- الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه.
- ١١- توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة.
- ١٢- اجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسات الجامعة واجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن
- ١٣- عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها.
- ١٤- تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م هـ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقاً للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم بعد مناقشته.
- ١٥- دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير وآليات وطرق التقييم وادوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة
- ١٦- قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف الميداني على الخبرة الميدانية يتضمن ما يلي: المهام ٢- ادوات تقييم الطلاب ٣- نظام التغذية الراجعة من قبله الى مجلس القسم متضمناً تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية.
- ١٧- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير.

- ١٨- تقرير للعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١ بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي والدولي الخاص بتصنيف البرنامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعليم الالكتروني وكل ماله صلة بالتعليم والتعلم
- ١٩- محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وافادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي بذلك للعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١
- ٢٠- تقرير البرنامج عن جميع عمليات المراجعة التي تمت على كل من توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية عن العام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١
- ٢١- تقرير عن تطبيق آلية دعم وتحفيز التميز في الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم
- ٢٢- تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها التحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم
- ٢٣- اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقييمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات
- ٢٤- تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج (program portfolio) وملفات المقررات (courses portfolio) بركن الجودة بالبرنامج للعالم الجامعي ١٤٤٠ - ١٤٤١
- المعيار الرابع: الطلاب: -**
- ١- التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والانظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم مع مراعاة ان يتضمن دليل الطالب هذه المعلومات وتوزيع دليل الطالب على الطلاب الجدد بالبرنامج اول الفصل الدراسي.
- ٢- الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم.
- ٣- أنظمة الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي للبرنامج مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطلاب.
- ٤- محضر مجلس القسم العلمي الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠.
- ٥- التقرير الفصلي عن الارشاد الأكاديمي بالبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع مراعاة تحليل نتائج قياس الاداء ومناقشة التقرير في مجلس القسم العلمي مع ارفاق افادة بانه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بوكالة الجامعة للشئون التعليمية.

٦- تقرير تقييم الطلاب لخدمات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.

٧- الحصر السنوي عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدون الأكاديميون في مجال الارشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

٨- آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين بالبرنامج وقرار اعتمادها مع الاشارة لهذه الاليات في دليل البرنامج.

٩- التقرير الفصلي عن فاعلية اليات التعامل مع اليات الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:

١- سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس.

٢- تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية مع المقارنة المرجعية.

٣- محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل البيانات بالبرنامج.

٤- برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.

٥- حصر مدعوم بالسيرة الذاتية للمهنيين القائمين بالتدريس.

٦- نظام الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية.

٧- التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفعاليات العلمية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠

٨- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠

٩- التقرير السنوي عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ١٤٣٩/١٤٤٠

١٠- عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقويم والتطوير على مستوى البرنامج.

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١ وثيقة سياسات الجامعة / الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفائتها بشطري الطلاب والطالبات.

٢ حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية في شطري البنين والبنات عن العام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١.

٣ عينة من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو تطوير المرافق والتجهيزات.

٤ محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية.

٥ عينة من الوثائق التي تفيد بإخطار أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج بمصادر التعلم المتاحة بالمكتبة.

٦ عينة من الوثائق التي تفيد بحضور أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقاءات التهيئة التي تقوم بها عمادة شؤون المكتبات (مع التركيز على الاعضاء والطلاب الجدد).

٧ حصر بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج للعام ال جامعي ١٤٤٢ / ١٤٤١ هـ وتصنيفها) تعليم / بحث علمي (مع بيان مدي كفايتها.

٨-آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية.

٩-عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والإداريين لضبط ادارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج

١٠-حصر بأجهزة الكمبيوتر - Lap -Top / Desk Top لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

١-عينة من محاضر الاقسام العلمية التي تناول الموضوعات التالية:

أ-اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج واهداف الخطة الاستراتيجية

ب-الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية

ج- الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف

٢-التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة واهداف البرنامج نهاية العام

٣- التقرير السنوي الشامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضة على مجلس القسم (نهاية العام)

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

- ١- بيان بأعضاء الجهاز الاداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف والاختصاصات والمهام.
- ٢- توفير ملف متكامل ومحدث بالبرنامج يختص بما يلي (جميع الاليات والنماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة ومن عمادتها / جميع الاليات والنماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية / وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي / عمادة خدمة المجتمع / عمادة شؤون المكتبات / عمادة القبول والتسجيل).
- ٣- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط واليات المؤسسة (السابق ذكرها)
- ٤- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج واهدافه التعليمية وخططه التشغيلية الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وإدارة ضمان الجودة والمشاركة المجتمعية.
- ٥- تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٦- نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والانشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة الدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي.
- ٧- خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ٨- التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ٩- استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- ١٠- الية تطوير البرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ١١- اعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الالية السابقة والشواهد على التحسين.
- ١٢- معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٣- قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة.

- ١٤- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد الدورات التدريبية لرفع مهارات اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والادارية بالقسم متضمنا توجيهات المجلس ورئيسه للأعضاء للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ١٥- تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج واليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الالكتروني للجامعة.
- ١٦- التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش والانتحال على بحوث واعمال الطلبة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ١٧- التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.
- ١٨- تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية.
- ١٩- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج.
- ٢٠- الية البرنامج لمكافأة المتميزين من اعضاء هيئة التدريس، مع ارفاق تطبيق الالية.
- ٢١- تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الاختبارات والواجبات.
- ٢٢- الخطة التشغيلية للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، ومحضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها.
- ٢٣- نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق لخطة التحسين المستمر.
- ٢٤- خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٢٥- تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٢٦- عينة من محاضر اجتماعات ولجان فريق الاعتماد البرامجي.
- ٢٧- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات.
- ٢٨- قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الاداء واليات القياس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٢٩- التقرير السنوي لمؤشرات الاداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

- ٣٠- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الاداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية والاجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر.
- ٣١- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الاكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين وتقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ٣٢- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش فيه استطلاع راي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين وتقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.
- ٣٣- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن او عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم الي مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة.
- ٣٤- التقييم الذاتي السنوي للمعيار الثالث (التعليم والتعلم) ١٤٣٩/١٤٤٠هـ واعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ٣٥- التقييم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨هـ.
- ٣٦- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، لكل مستوى على حده.
- ٣٧- التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروره للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، على مستوى شطري البنين والبنات.
- ٣٨- التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروره، لكل مستوى على حده.
- ٣٩- تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها ومحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.
- ٤٠- نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ٤١- اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، موضحا به الادوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.

٤٢- استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

١- نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمناً الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر القسم الذي أقر النظام.

٢- وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مدى اتساقها مع رسالة البرنامج والإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي

٣- التقرير السنوي للعام ١٤٤٠/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة

٤- التقرير الفصلي للعام ١٤٤٠/١٤٤١ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع المجلس العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة

٥- تقرير تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين.

٦- التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (طلاب وطالبات) وبين نجران وشروبه (في حالة ينطبق) مكتملة وموقعة وفقاً للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة

٧- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ متضمناً ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.

٨- تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الاداء ورافاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن

٩- تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى تحصيل او انجاز الطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي)

١٠- الافادة بانه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات اداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع

المعيار الرابع: الطلاب

١- جدول الارشاد الأكاديمي بالبرنامج (عدد الطلبة أمام اسم كل مرشد أكاديمي) خلال الفصل الدراسي الحالي.

- جدول الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

- تقرير من رئيس القسم او منسق البرنامج يفيد بأنه يتم تنفيذ ومتابعة الارشاد الأكاديمي والساعات المكتتبية حسب الجداول الموضوعه. (مع ارسال جميع ما سبق الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

١٢- تقرير متابعة عن خطة تحسين البرنامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ حسب نموذج وحدة التعليم والتعلم

١٣- التقرير الفصلي عن فاعلية مواقع التدريب الميداني وعرضه على مجلس القسم العلمي للفصل الدراسي الاول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.

١٤- بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير المقررات وبحوث هيئة التدريس.

١٥- قرار تشكيل فريق اعداد التقرير السنوي للبرنامج عن الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ ومرفق معه خطة عمل الفريق.

١٦- تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف البرنامج وفق المراجعات التي تمت.

١٧- تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف المقررات والخبرة الميدانية وفق المراجعات التي تمت عليها وأنها مكتملة ومدققة.

١٨- تجهيز ملف وثائق المعيار الرابع وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA.

المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

١- البورت فوليا وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة نظرا لعم حصولنا على النموذج وعدم حصول الوحدة على النموذج وتوضيحها لذلك.

٢- التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي نظرا لعدم وجود خطة للتدريب في القسم وارتباط القسم مركزيا بوحدة تنمية المهارات بالكلية.

٣- قياس مؤشر الأداء الخاص برضاء أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجود الخدمات المقدمة لهم نظرا لعدم معرفة الاستبانة الخاصة بذلك للقياس وتم ابلاغ مسئولة الدعم الفني بذلك وبدورها أوضحت ذلك بوجود استبانتين للقياس.

٤- مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضاء أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجود الخدمات نظرا لتأخر اعداد التحليل وبالتالي التقرير بسبب الامتحانات

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١- اللوحات الإرشادية والمطويات الورقية التي تحدد إجراءات الامن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل.

٢- تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال) استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج .)

٣- حصر بالدورات التدريبية التي تحصل عليها الفنيين والإداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٤١ / ١٤٤٢ هـ .

٤- تقرير بالمكافآت والجوائز التي حصل عليها الفنيين والإداريين عن العام الجامعي ١٤٤١ / ١٤٤٢ هـ .

٥- الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية عليها.

ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

لم يرد بالتقرير إجراءات تحسين.

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

لم يرد بالتقرير إجراءات تحسين.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

١- استكمال التقارير المطلوبة

٢- استكمال الوثائق المطلوبة.

المعيار الرابع: الطلاب

لم يرد بالتقرير إجراءات تحسين.

المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

لم يرد بالتقرير إجراءات تحسين.

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

لم يرد بالتقرير إجراءات تحسين.

رابعاً: الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها والممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة لها وإجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة في وحدات الكلية:

وحدة الإرشاد الأكاديمي (مسئول وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية): -

أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها

١. التقرير الفصلي للإرشاد الأكاديمي
٢. تقرير تقييم الطلبة والطالبات لخدمة الإرشاد الأكاديمي
٣. تقرير رضا الطلاب والطالبات عن نظام الشكاوى
٤. تقرير الطلاب المتعثرين
٥. تقرير تقدم معدلات الطلاب
٦. تقرير تهيئة الطلاب المستجدين وتكريم الطلاب المتفوقين

ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

• لا يوجد

ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -

• لا يوجد

وحدة الخريجين (مسئول وحدة الخريجين بالكلية): -

أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها

- ١- الحصول على قاعدة بيانات حديثة بأسماء الطلاب الخريجين والمتوقع تخرجهم لهذا العام.

ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

- ١- تقديم النصائح والمشورات لبعض الطلاب الخريجين.
 - ١- إقامة بعض الدورات الخاصة بالطلاب الخريجين
 - ٢- تحديث الصفحة الإلكترونية على موقع الجامعة والخاصة بالوحدة.
 - ٣- توفير وسيلة اتصال مع جهات التوظيف.
- ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -**

- ١- تقديم النصائح والمشورات لبعض الطلاب الخريجين.
- ١- إقامة بعض الدورات الخاصة بالطلاب الخريجين
- ٢- تحديث الصفحة الإلكترونية على موقع الجامعة والخاصة بالوحدة.
- ٣- توفير وسيلة اتصال مع جهات التوظيف.

د/ أنيس حسيب المحلاوي
منسق وحدة التطوير والجودة

د/ عبد الحميد عبد القادر بيومي
مساعد منسق وحدة التطوير والجودة

عميد الكلية (رئيس وحدة التطوير والجودة)

(مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة)

د. عاطف الشهري

د. حسن آل سدران